

Bestyrelsen for Ærtebjerghave Børnecenter

Den 10.10.2023. kl 17.15 - 19.45

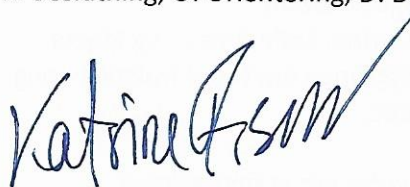


Mødested ÆBC	Note Kia bestiller mad
-----------------	---------------------------


Dirigent: Rikke Referent: Mette Marie	Deltager: Andreas, Kia, Mette Marie, Rikke, Mille, Katrine, Sofie Amalie, Anne, Susan, Christina Afbud: -
Pkt. 1 Godkendelse (5 min) (B) Referat af mødet 21.8.2023 Dagsorden til mødet 10.10.2023	Referatet godkendes. Dagsorden godkendes
Pkt. 2 Meddelelser (30 min) a. Formanden (O, D, B) a. udetoiletter b. Ledelsen (O, D, B) a. Køge kommunes budget aftale – kommende besparelser b. LDD Overenskomst c. Nyt om fyret.	2.a.a. Søgning på tilbud på entreprise for udetoiletter fortsættes. Opfordrede entreprenører kontaktes. 2.b.a. Tilbagerulning af 50 minutters ekstra åbningstid fra 2024. afventer hvordan det sammenfalder med kravet om minimumsnormeringer pr. 1.1.2024. Betydning for driftstilskud, som kommunen vil komme til at tage fra. Vi har som privat mulighed for at holde åbent de 50 minutter, men via selvfinansiering. 2.b.a.a. Ang. Køge Kommune. Tilbagerulning af fælles ledermøder på tværs af daginstitutioner og skoler, hvor de private og selvejende institutioner udelukkes. Køge Frie har skrevet til kommunal ledelse med klage. Snakken udvikler sig frem til et behov for at skabe mere differentiering privat/offentlig daginstitution. Mille, Rikke, Kia, Katrine, Sofie Amalie og Mette Marie laver arbejdsgruppe om forældreinvolvering og strategier for ÆBC. 2.b.b. Bestyrelse bedes om at underskrive spørgeskema angående overenskomstændringer 2024. Sofie Amalie adspørger om uddybning af ændringer da det er meget omfattende materiale.

	<p>2.b.c. To tilbud vurderes af ekstern fagmand. Bestyrelsen samtykker enstemmigt til at følge hans rådgivning.</p> <p>2.b.d. Opsigelse af rengøringsfirma. Har 3 nye tilbud ude.</p> <p>2.d.e. Misbrug af legeplads. Løsninger diskuteres. Muligheder for videoovervågning ses på. Fokus på kommunikation og inddragelse. Kia undersøger priser og teknologimuligheder.</p>
<p>Pkt. 3 Arbejdslørdag September (40 min) (D,B)</p> <p>a. Evaluering</p> <p>b. April 2024</p>	<p>3.a. Mangelfuld opbakning fra forældre, ansatte må færdiggøre arbejde. Det diskuteres hvordan der skabes større tilslutning, sammenligning med andre. Brugerbetaling diskuteres som mulighed; deltagelse minimum 1 gang om året. Anne kontakter LDD angående muligheder.</p> <p>3.b. Brugerbetalingsmuligheden indføres pr 2024. Datoer varsles i januar.</p>
<p>Pkt. 4 Halloween/Juleafslutning (45 min) (D,B)</p> <p>a. status på halloweenfesten</p> <p>b. program for juleafslutning</p>	<p>4.a. Andreas + Amalie Sofie laver bål, Rikke laver PR, Kia laver kaffe og vand og saft og ordner kage, MM og Mille står for sansespande, Katrine dækker flyvende ind.</p> <p>4.b. dato: 15.12. Rikke får detaljer med program fra Anne. Luciaoptog med BH børn, juledekorationer med VG børn. Plan: 14.30-15.15 er der aktiviteter på stuerne, lucia kl. 15.00. Efter lucia er der æbleskiver. (Rikke har den endelige plan)</p>
<p>Pkt. 5 Tur/udflugt (20 min) (D,B,O)</p> <p>a.</p>	<p>Snak om tur-frekvens. Eller muligheder for at involvere forældre mere.</p>
<p>Pkt 7 Evt. (10 min)</p> <p>a.</p>	<p>Ønske om måneds-nyhedsbreve på institutionsniveau.</p>


B: Beslutning, O: Orientering, D: Diskussion.




 SOFIE AMALIE JOHANNESSEN


 METTE MARIE VAD KARSTEN

Mille Preisler
 MILLE PREISLER


 Andrew Lynggaard


 KIA Frederiksen