

Bestyrelsen for Ærtebjerghave Børnecenter

Den 13.11.2023. kl 17.15 - 19.45



Mødested ÆBC	Note Kia bestiller mad
-----------------	---------------------------

Dirigent: Rikke Referent: Mette Marie	Deltager: Andreas, Kia, Mette Marie, Rikke, Mille, Katrine, Sofie Amalie, Anne, Susan, Christina Afbud:
Pkt. 1 Godkendelse (5 min) (B) Referat af mødet 10.10.2023 Dagsorden til mødet 13.11.2023	Referatet kan ikke godkendes d.d., men godkendes på næste bestyrelsesmøde. Referatet godkendes
Pkt. 2 Meddelelser (30 min) <ul style="list-style-type: none">a. Formanden (O, D)b. Ledelsen (O, D)<ul style="list-style-type: none">a. Tilsynb. Lukkedage 2024c. Åbningstiden 2024d. Mødedatoer 2024<ul style="list-style-type: none">i. Bestyrelsesmøderii. Arrangementeriii. Fotoe. personale orientering	2.a. Møde med tilsyn fra Køge Kommune. Meget positiv gennemgang af tilsynsførende. Ros for vores arbejde med køn og identitet. 2.b.a. Intet at tilføje ud over bemærket i 2.a. 2.b.b. ÆBC får i 2024 6 Sampasningsdage, 3 lukkedage og 2 pædagogiske lukkedage, hvilket er færre end i kommunalt regi. Det drejer sig om påskens 3 dage, fredag efter Kr himmelfart (10 maj), grundlovsdag (5 juni), 24, 27, 30, 31 dec, samt de 2 pædagogisk lukkedag (3 maj og 1 november). 2.b.c. Køge kommune har valgt at reducere åbningstiden, så vi rammer 50,5 pr uge. Bestyrelsen beder om at der regnes på de økonomiske effekter af at holde åbningstiderne som de er pt frem for at reducere åbningstiden og følge kommunen. Andreas regner på tal fra BUPL. 2.b.d. <ul style="list-style-type: none">i. 6 møder anholdes hver 2 måned med rullende datoerii. 15. april 2024 er dato forældremøde og valg til bestyrelse for de der er på valg. Arrangementer sættes ind i Famly. Arbejdslørdage, 20. april + 7. september.iii. Foto gentages. 2.b.e. Orientering om opsigelser og ansættelser.

<p>Pkt. 3 Budget (40 min) (O, D, B)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Budget 2023 - rest beløb b. Budget 2024 - Ønsker der skal med 	<p>3.a. Der er et fornuftigt overskud som betyder at der er luft til renoveringer og indkøb af nye. Der drøftes forskellige konkrete behov.</p> <p>3.b. Der skal desuden afsættes midler i 2024 til efteruddannelse og sociale arrangementer for personalegruppen.</p> <p>Bestyrelsen vedtager at vi fastholder at brugerbetalingen følger satserne fra Køge Kommune.</p>
<p>Pkt. 4 Arbejdsdage (20 min) (D,B)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Fastsættelse af betaling for fravær <ul style="list-style-type: none"> a. Beløb b. Regler c. Indkrævning 	<p>4.a.</p> <p>Beløber og indkrævning fraviges denne gang. Bestyrelsen vælger at gå med en "Organdonor"-version, hvor man som udgangspunkt er tilmeldt, og aktivt skal gå ind og melde sig fra.</p>
<p>Pkt. 5 Halloween (10 min) (O, D)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. evaluering 	<p>Det gik godt.</p>
<p>Pkt. 6 Referat af mini møde om fremtidens ÆBC (35 min) (O, D, B)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bestyrelsesarbejdet i fremtiden og mission b. Forældreinddragelse c. Natur og klima d. Fællesskab/venskab e. Kultur f. Verdens bedste arbejdsplads 	<p>Mille og Mette Marie fortæller om status fra udvalgs møde med at beskrive bestyrelsesarbejdet og ÆBC nu og i fremtiden. Arbejdet pågår stadig. Det aftales at der afholdes 1-2 yderligere udvalgs møder. Herefter drøftes det i forældregruppen i bestyrelsen alene. Herefter involveres ledelsen i orienteringen om arbejdet; det aftales at ledelsen får materiale til orientering forud for et møde.</p>
<p>Pkt. 7 Evt. (10 min)</p>	<p>Diskussion af fælles fortælling</p>

B: Beslutning, O: Orientering, D: Diskussion.

Katrine Frøckes

Sof. A

SOFIE AMALIE JOHANNESSEN

Mette Marie Vad Karsten

METTE MARIE VAD KARSTEN

Mille Preisler
MILLE PREISLER

Ad

Andreas Lynggaard

Kia

KIA Frederiksen