

Bestyrelsesmøde d. 16. marts 2021

Referent: Janne S. Noe

Deltagere på mødet:	Ikke til stede:
Andreas Lynggaard - Næstformand Lonni Kronborg – Bestyrelsesmedlem Tina Woller – Bestyrelsesmedlem Janne Schaldemose Noe - Bestyrelsesmedlem Anne Pedersen – Daglig leder Anders Haugaard - Suppleant	Morten Densam - Bestyrelsesformand Anja Lemming - Suppleant

Indhold

1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde.....	2
2. Økonomi og regnskab	2
3. Hus gennemgang og gulvvarme projekt.....	2
4. Status på arbejdsmiljø	3
5. Souschef.	3
6. Forældremøde.	3
7. Evt.....	4
8. Vigtige datoer	4

1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

- Referatet fra bestyrelsesmødet 13/01-2021 er godkendt.

2. Økonomi og regnskab

Anne har peget nogle punkter ud i forhold til budgettet:

- Vedligehold/Indvendig vedligehold generelt står i minus 145%
- Årsagen er nogle af de tiltag vi lavede i 2020 kom der først regninger på i 2021, så de kom ikke med på 2020 budgettet.
Skuret ude på legepladsen er blevet lavet, derudover har toiletvognen drillet Derudover har der været en "gammel regning" i forhold til bilbane i Børnehaven, som også først er kommet på i 2021 budgettet.
- I budgettet til brug for bestyrelsen er der allerede brugt 3200 af de 5000 vi har, i forhold til noget forsikring – Anne kigger på det.
- Personalforsikringen er steget lidt, så det er også i minus.

3. Hus gennemgang og gulvvarme projekt

Uden moms bliver det 16.320 kroner for at gennemgå hele bygningen og lave overblik over vedligehold

Indsæt dokument for tilbud?

Anders påpeger at det skal klargøres hvad der kommer ud af tilbuddet, altså så vi er sikre på hvad det er vi får ud af det. Det skal specificeres evt. hvad han gør, eller hvad andre gør. Vi skal have en konkret plan for hvornår noget skal udskiftes, og en estimeret pris på opgaverne, så vi ved hvornår posterne skal være klar. Umiddelbart skal der indhentes flere tilbud for at være sikre på at vi får et korrekt billede af udgifter ved dette tilbud.

I forhold til plan for forbedring er det et samarbejde mellem Anne og den der skal udarbejde planen, i forhold til de forskellige regler der skal være opfyldt - brand og arbejdsmiljø. Der skal omrokkes i børnehaven i forhold til opdeling af børnehaven, da der er udfordringer fordi børnehaven skal deles på en ny måde. Derudover er det en udfordring at vi har det lange rum i bygningen

Status på gulvvarme, vi skal have udarbejdet et udbudsmateriale, så vi kan sende det i udbud.

Vi er lidt udfordret på at priserne stiger pt, fordi der er mangel på råmaterialer. Men vi kan stadig indhente tilbuddene. Medarbejderne vil stadig skulle have samme timeløn, men materialerne kan evt. ændre sig.

4. Status på arbejdsmiljø

- Anne opfordrer til at forældre kommer til Anne i stedet for at tale om ærtebjerghave over de sociale medier. Hellere kom én gang for meget end én gang for lidt.

Det sociale arbejdsmiljø:

- Det har været udfordret, men det er i bedring. Alle har stor fokus på det og er enige om at man gerne vil gøre det bedre i alle grupper, så man også kan få mere sammenhold trods Corona opdelingen.
- Pt. 1 langtidssygemeldt, så der er fremgang.
- Souschefen stoppet, desværre ikke det rigtige match, der er lavet stillingsopslag vedr. stillingen og processen er i gang.
- Der er tilknyttet vikarer til hver gruppe, da de ikke må bruges på tværs og når de også er syge, så er det svært at dække ind. Der har f.eks. lige været maveonde florerende i huset, som også har ramt vikarer, så har det været svært.
- Dernæst som tiderne er med Corona, har man lidt ondt i halsen så er det ca. 2-3 sygedage inden man har svar på test og kan komme tilbage igen.
- Derudover opfordres der til at der tales ordentlig til hinanden og har man spørgsmål eller andet til noget i huset, så tag fat på Anne, hun vil gerne høre det og kan svare/gøre noget ved det. Vi skal bevare den gode tone.
-

5. Souschef.

- Der vil blive afholdt ansættelsessamtaler tirsdag den 23. marts 2021.

6. Forældremøde.

- Vi forsøger at afholde forældremødet den 28. april kl. 19.00. Der skal umiddelbart indkaldes 14 dage før og dagsordenen sendes ud 7 dage før.
- Vi talte om at afholde det som et webinar/teammøde hvor folk ikke kan afbryde, men kun skrive spørgsmålene, hvis Corona sætter stopper for fysisk møde.
- Der holdes et forældremøde om foråret i forhold til valg til bestyrelsen hvorefter der vil være møde i de forskellige børnegrupper
- Vi har drøftet emnet forældremøde i de forskellige grupper.

7. Evt.

- Begrundelse for valget om at dele børnene i børnehaven op i nye grupper og blande børnene i de forskellige aldersgrupper har været:
 - Fokus har helt klart været at blande børnene, så deres udvikling kan gøres endnu bedre i forhold til at små kan lære af store og store lære af små. Alle børn er forskellige og kan lære på forskellige måder.
 - Derudover vil blandingen af børn lære vores børn ikke at så ned/op til hinanden og altså lære at være sammen alle sammen og skabe gode relationer.
- Vi talte om sikring af børnene i Ærtebjerghave – evt. udvidelse af hegn. Vinkling af hegn samt forhøjelse af hegn ud til p-pladsen.
- Lukkedage den 7. maj og 26. november 2021
- Anne har kig på rengøringsplanen for Ærtebjerghave og en evt. stor hovedrengøring hvert kvartal
- Årsregnskabet 2020 skal underskrives så bestyrelsesmedlemmerne skal sørge for at komme ind og underskrive
-

8. Vigtige datoer


- 16. marts (Planlægning af arbejdsdag)
- 28. april (Forældremøde)
- 10. maj (Godkendelse af årsregnskab 2020)
- 15. september (Planlægning af halloween)
- 17. november (Planlægning af julehygge)

Underskrevet den: ____ - ____ - ____

Bestyrelsesformand: Morten Densam



Næstformand: Andreas Lynggaard



Bestyrelsesmedlem: Janne Schaldemose Noe



Dagligleder: Anne Pedersen



Bestyrelsesmedlem: Tina Woller



Bestyrelsesmedlem: Lonni Kronborg
